

1. La preparación y redacción del anteproyecto de Presupuestos del Parlamento le corresponde

- a) Al Servicio de Régimen Interno.
- b) A la Intervención de la Cámara.
- c) Al Servicio de control económico.
- d) **Al Servicio de Administración, personal y asuntos generales.**

2. Al Servicio de Estudios y Publicaciones le remite los documentos que la Presidencia ordene publicar en el Boletín Oficial del Parlamento de Cantabria el siguiente Servicio

- a) Administración, personal y asuntos generales.
- b) **Órganos Superiores y Comisiones.**
- c) Biblioteca, Documentación y Archivo.
- d) Estudios y Publicaciones.

3. La coordinación de las relaciones con órganos y entidades públicas y privadas exteriores le corresponde al

- a) Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo.
- b) Servicio de Administración, personal y asuntos generales.
- c) **Servicio de Protocolo y Relaciones Institucionales.**
- d) Servicio de Órganos Superiores, Comisiones y Acreditaciones.

4. La elaboración del inventario del patrimonio del Parlamento de Cantabria le corresponde al

- a) Servicio de Órganos Superiores, Comisiones y Acreditaciones.
- b) **Servicio de Régimen Interno.**
- c) Servicio de Protocolo y Relaciones Institucionales.
- d) Servicio de Administración, personal y asuntos generales.

5. El ordenador de los pagos en el Parlamento de Cantabria es

- a) El Letrado-Secretario General.
- b) **El Presidente.**
- c) La Mesa.
- d) La Intervención de la Cámara.

6. En el Parlamento de Cantabria, le corresponde autorizar un expediente de contratación, con un presupuesto de 4.000 euros, IVA incluido, a

- a) El Letrado-Secretario General.
- b) El Presidente.**
- c) La Mesa.
- d) La Intervención de la Cámara.

7. ¿En qué norma se establecen las bases y tipos de cotización a la Seguridad Social?

- a) En el Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social.
- b) En la Ley anual de Presupuestos Generales del Estado.**
- c) En un Real Decreto específico.
- d) En una Orden Ministerial del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones.

8. ¿Cuál de los siguientes colectivos está expresamente incluido en el Régimen General de la Seguridad Social?

- a) Trabajadores del mar.
- b) Estudiantes.
- c) Empleados del Hogar.**
- d) Trabajadores por cuenta propia o autónomos.

9. ¿Cuál es el período mínimo de cotización a la Seguridad Social exigido para ser beneficiario del subsidio por incapacidad temporal caso de accidente, sea o no de trabajo, y de enfermedad profesional?

- a) No se exige período previo de cotización.**
- b) Tres meses.
- c) Un año.
- d) Ciento ochenta días en los tres años inmediatamente anteriores al hecho causante.

10. ¿Cómo se distribuye entre empresario y trabajador la cotización adicional por solidaridad que ha entrado en vigor a partir del 1 de enero de 2025?

- a) La abona en su totalidad el empresario.
- b) Se aplica la misma proporción que la distribución del tipo de cotización por contingencias comunes.
- c) Se distribuye a partes iguales entre trabajador y empresario.
- d) Abona dos tercios el empresario y un tercio el trabajador.

11. Conforme a lo dispuesto en la Ley de Finanzas de Cantabria, ¿cuál de los siguientes principios NO rige la programación presupuestaria?

- a) Plurianualidad.
- b) Transparencia.
- c) Estabilidad presupuestaria.
- d) Participación.

12. Conforme a lo dispuesto en la Ley de Finanzas de Cantabria, ¿cuándo se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos del ejercicio anterior?

- a) Cuando lo acuerde el Consejo de Gobierno de Cantabria.
- b) Cuando se incumpla por el Gobierno el plazo de presentación al Parlamento del proyecto de Ley de Presupuestos.
- c) Cuando se apruebe una enmienda a la totalidad del proyecto de Ley de Presupuestos.
- d) Cuando no se apruebe la Ley de Presupuestos antes del primer día del ejercicio económico correspondiente.

13. ¿Qué documento contable se asocia a la fase de compromiso del gasto?

- a) RC.
- b) D.
- c) A.
- d) O.

14. ¿Cuál es el valor estimado de un contrato de suministro?

- a) El precio base de licitación.
- b) El importe total del contrato.
- c) **El importe total del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.**
- d) El importe total del contrato, excluidos el Impuesto sobre el Valor Añadido, los gastos generales y el beneficio industrial.

15. Cuando en un procedimiento administrativo la norma reguladora establezca un plazo que se computa en días hábiles, ¿qué días se computan?

- a) Todos.
- b) Todos, excepto los declarados festivos.
- c) **Todos, excepto los declarados festivos, los domingos y los sábados.**
- d) Todos, excepto los declarados festivos y los domingos.

16. Según el art. 5 del Reglamento General de Protección de Datos, ¿cuál NO es uno de los principios del tratamiento de datos personales?

- a) Principio de exactitud.
- b) **Principio de anonimización de datos.**
- c) Principio de responsabilidad proactiva.
- d) Principio de minimización de datos.

17. Las notificaciones se producirán

- a) En todo caso por medios electrónicos.
- b) Preferentemente por medios electrónicos, cuando el interesado esté obligado a recibirlas por esta vía.
- c) Preferentemente por medios electrónicos cuando el interesado sea una entidad sin personalidad jurídica.
- d) **Preferentemente por medios electrónicos, cuando el interesado no esté obligado a recibirlas por esta vía.**

18. Señale la respuesta INCORRECTA: el órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados

- a) Una vez oído al Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
- b) Cuando se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.
- c) Cuando las mismas carezcan manifiestamente de fundamento.
- d) Cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del art. 47.1.

19. Cuando de una resolución administrativa nazca una obligación de pago derivada de una sanción pecuniaria, este

- a) Se efectuará preferentemente por los medios electrónicos previstos en el art. 98.2.
- b) Se efectuará en todo caso por los medios electrónicos previstos en el art. 98.2.
- c) Se efectuará por los medios electrónicos previstos en el art. 98.2 en todo caso si el interesado está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- d) A falta de elección del obligado, se efectuará preferentemente por los medios electrónicos previstos en el art. 98.2.

20. Conforme al art. 100 de la Ley 39/2015, si fueran varios los medios de ejecución admisibles, se elegirá

- a) El más efectivo.
- b) El menos gravoso.
- c) El que mejor garantice el interés público.
- d) El menos restrictivo de la libertad individual.

21. Conforme al art. 21 de la Ley 39/2015, la Administración está obligada a dictar resolución expresa

- a) Con carácter general, en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.
- b) Con carácter general, en todos los procedimientos, salvo que entre en juego el silencio administrativo.
- c) Con carácter general, en todos los procedimientos, excepto en el caso de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.
- d) Con carácter general, en todos los procedimientos, salvo los que terminen por renuncia del interesado.

22. Los contratos que tengan por objeto la obtención de energía primaria o transformada son

- a) Contratos de servicio.
- b) Contratos de concesión de servicio.
- c) **Contratos de suministro.**
- d) Si se trata de energía transformada, contratos mixtos.

23. Conforme al Estatuto de Personal del Parlamento de Cantabria, los aspirantes propuestos por los respectivos Tribunales para su nombramiento, serán nombrados por la Mesa del Parlamento funcionarios en prácticas por un periodo

- a) De seis meses, en el caso de que para la plaza no se exigiese titulación superior.
- b) De seis meses, en todos los casos.
- c) De un año, en el caso de que para la plaza se exigiese una titulación superior.
- d) **De seis meses, en el caso de que para la plaza se exigiese una titulación superior.**

24. Conforme al Estatuto de Personal del Parlamento de Cantabria, ¿qué órgano aprueba los baremos de méritos aplicables en los concursos?

- a) El Presidente de la Cámara.
- b) **La Mesa del Parlamento.**
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) El Letrado-Secretario General.

25. Conforme al Estatuto de Personal del Parlamento de Cantabria, ¿quién puede adscribir transitoriamente a un funcionario a otro puesto?

- a) El Presidente de la Cámara.
- b) La Mesa del Parlamento.
- c) **El Letrado-Secretario General.**
- d) El Consejo de Gobierno.

26. Según la norma de creación de la sede electrónica y regulación del Registro General de la Cámara e implantación del registro electrónico, el registro telemático efectuado en día inhábil

- a) Se rechaza automáticamente.
- b) Surte efectos el día inmediato hábil posterior.**
- c) Se tramita de inmediato.
- d) Se archiva sin efecto

27. La justificación de los gastos sufragados con la subvención concedida por la Comisión de Gobierno del Parlamento de Cantabria deberá presentarse en el plazo de

- a) 2 meses a partir de la finalización del proyecto o actividad.
- b) 1 mes a partir de la finalización del proyecto o actividad.**
- c) 3 meses a partir de la finalización del proyecto o actividad.
- d) 20 días a partir de la finalización del proyecto o actividad.

28. De conformidad con la Ley de Procedimiento Administrativo, los poderes inscritos en el Registro Electrónico General de Apoderamientos tendrán una validez determinada máxima de

- a) Tres años.
- b) Cinco años.**
- c) Cuatro años.
- d) Dos años.

29. El recurso extraordinario de revisión se interpondrá, cuando se trate de actos que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, dentro del plazo de

- a) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada.**
- b) Cuatro años a contar desde la declaración del error de hecho.
- c) Cuatro años siguientes a la fecha de la resolución impugnada.
- d) Cuatro años a contar desde el traslado al interesado de la propuesta de resolución.

30. Según el artículo 100 de la Ley de Procedimiento Administrativo, ¿cuál de los siguientes no es un medio de ejecución forzosa?

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Compulsión sobre las personas.
- c) Secuestro de publicaciones.
- d) Multa coercitiva.

31. Frente a la resolución de la Comisión de Gobierno del Parlamento de Cantabria que resuelve la solicitud de subvención cabe interponer

- a) Recurso de Alzada.
- b) Recurso de Revisión.
- c) Recurso económico-administrativo.
- d) Recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

32. Según la Norma de adecuación del Procedimiento de Contratación del Parlamento de Cantabria, señale la respuesta correcta en relación con los contratos de suscripción y de mantenimiento

- a) La contratación se realizará conforme a las normas establecidas para los contratos menores siempre que su cuantía fuera inferior a 10.000 euros.
- b) La contratación se realizará conforme a los contratos de servicios siempre que no sean contratos sujetos a regulación armonizada.
- c) No pueden superar el año de duración.
- d) Se pueden prorrogar.

33. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que

- a) Transcurridos tres meses, se producirá la imposibilidad material de continuarlo.
- b) Transcurridos tres meses, se producirá el desistimiento del mismo.
- c) Transcurridos tres meses se producirá la renuncia del mismo.
- d) Transcurridos tres meses se producirá la caducidad del mismo.

34. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, se podrá hacer cargo de la misma

- a) Cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Únicamente el representante del interesado, debidamente acreditado.
- c) Cualquier persona mayor de doce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- d) **Cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**

35. A los efectos de práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos, se entiende por comparecencia en la sede electrónica

- a) **El acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación.**
- b) El acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al Punto de Acceso General Electrónico de la Administración.
- c) El acceso a la sede electrónica de la Administración u organismo actuante.
- d) La firma electrónica realizada por el interesado o su representante tras el acceso al contenido de la notificación.

36. De los siguientes actos administrativos, señale los que, en todo caso, serán objeto de publicación

- a) Las resoluciones de los procedimientos sancionadores, previa disociación de los datos personales.
- b) **Las resoluciones de los procedimientos de concurrencia competitiva de cualquier clase.**
- c) Los actos integrantes de los procedimientos de expropiación forzosa.
- d) Cualquier acto administrativo que limite derechos o intereses legítimos.

37. Indique quién NO ostenta la condición de interesado en un procedimiento administrativo

- a) En general, los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- b) En general, aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- c) En general, el derecho-habiente derivado de alguna relación jurídica transmisible, cualquiera que sea el estado del procedimiento.
- d) En general, el mero denunciante en un procedimiento sancionador de un hecho ajeno a él mismo.

38. Señale el órgano competente para la resolución del recurso extraordinario de revisión

- a) El mismo órgano que dictó el acto recurrido.
- b) El superior jerárquico del órgano que dictó el órgano recurrido.
- c) En la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, el Consejo de Gobierno.
- d) El Consejo de Estado.

39. Señale la afirmación correcta en relación con la desestimación por silencio administrativo

- a) Tiene, a todos los efectos, la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
- b) La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del silencio producido.
- c) Tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo procedente.
- d) Tiene la consideración de acto de trámite no cualificado.

40. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 80 de la Ley de Procedimiento Administrativo, salvo disposición expresa en contrario, los informes serán

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Preceptivos y no vinculantes.
- c) Facultativos y vinculantes.
- d) Facultativos y no vinculantes.

41. Se entiende por sede electrónica

- a) Los sistemas informáticos de una Administración Pública en los que se gestionan los procedimientos administrativos.
- b) El registro no físico que una Administración Pública pone a disposición de los ciudadanos.
- c) Los procedimientos digitales utilizados por una Administración Pública para resolver los expedientes administrativos.
- d) Aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.

42. Conforme al art. 16 del Decreto de Cantabria 60/2018, de 12 de julio, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, para identificarse y firmar electrónicamente, las personas físicas podrán emplear

- a) Las modalidades de uso cl@ve permanente y cl@ve firma, del sistema de claves concertadas Cl@ve, de la Administración General del Estado, pero no la modalidad cl@ve ocasional (cl@ve PIN).
- b) Exclusivamente los sistemas de identificación y firma electrónica avanzada basados en certificado electrónico cualificado, expedidos por prestadores cualificados.
- c) Exclusivamente los sistemas de identificación y firma electrónica avanzada basados en certificado de firma electrónica cualificada, expedidos por prestadores cualificados.
- d) El sistema de claves concertadas Cl@ve, de la Administración General del Estado, en sus tres modalidades de uso: cl@ve ocasional (cl@ve PIN), cl@ve permanente y cl@ve firma.

43. De acuerdo con lo establecido en la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la situación administrativa de excedencia por cuidado de familiares, el puesto de trabajo desempeñado se reservará

- a) Al menos, durante dos años.
- b) Como máximo, durante dos años.
- c) Como máximo, durante un año.
- d) Al menos, durante un año.

44. La cuantía y finalidad de los créditos contenidos en los Presupuestos de gastos NO podrán ser modificados durante el ejercicio mediante

- a) Transferencias de crédito.
- b) Generaciones de crédito.
- c) Créditos suplementarios.
- d) Créditos ordinarios.

45. Conforme al art. 45 de la Ley de Procedimiento Administrativo, la publicación de un acto administrativo sustituye a la notificación cuando

- a) El interesado haya renunciado a su derecho a ser notificado.
- b) El acto se dirija a una pluralidad indeterminada de personas.**
- c) La Administración lo considere más eficaz.
- d) El acto tenga contenido sancionador de gravedad.

46. El recurso de alzada debe interponerse

- a) En el plazo de 15 días hábiles.
- b) En el plazo de 1 mes si el acto es expreso.**
- c) En el plazo de 3 meses en todo caso.
- d) Sin plazo cuando el acto no es expreso.

47. Conforme a la Ley 40/2015, ¿cuál es la función esencial del Punto de Acceso General Electrónico?

- a) Actuar como sede electrónica para todas las Administraciones.
- b) Facilitar un punto único de identificación para trámites internos entre órganos administrativos.
- c) Ser la puerta de acceso a los servicios y procedimientos electrónicos de la Administración General del Estado.**
- d) Gestionar exclusivamente los sistemas de firma electrónica no cualificada.

48. La duración y prórroga de los contratos públicos debe cumplir

- a) La prórroga puede realizarse de forma tácita si hay acuerdo de la empresa.
- b) Las prórrogas son automáticas cuando hay consignación presupuestaria.
- c) Las prórrogas deben estar previstas en los pliegos y no superar el plazo total máximo.**
- d) El contratista puede acordar la prórroga unilateralmente.

49. La digitalización de documentos administrativos exige garantizar su autenticidad e integridad. ¿Qué procedimiento es fundamental según la normativa española de administración electrónica?

- a) La simple conversión a PDF sin registro de respaldo.
- b) La digitalización debe ir acompañada de un código seguro de verificación (CSV) o metadatos que permitan comprobar la correspondencia con el original.**
- c) El documento original en papel debe destruirse inmediatamente tras su digitalización.
- d) No se admite la digitalización de documentos con firma manuscrita.

50. En los ficheros de datos personales del Parlamento de Cantabria, ¿qué requisito es exigible según el Reglamento General de Protección de Datos?

- a) Estar inscritos previamente en un registro público europeo de protección de datos.
- b) Estar exclusivamente en formato automatizado.
- c) Requerir autorización previa del Delegado del Gobierno.
- d) Mantener un Registro de Actividades de Tratamiento, accesible a la autoridad de control si lo solicita.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. ¿Cuál es la cuantía global del anticipo de caja fija que no puede superar cada Consejería u Organismo Autónomo?

- a) 100.000 euros.
- b) El 15% del presupuesto de gastos de la Consejería u Organismo Autónomo.
- c) El 10% del total de créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios.
- d) El importe que determine en cada momento la Consejería competente en materia de Hacienda.

2. ¿Qué horario tiene el registro electrónico del Parlamento de Cantabria?

- a) De lunes a viernes, de 9:00 a 14:00.
- b) 24 horas al día, todos los días del año.
- c) Sólo en días hábiles parlamentarios.
- d) De lunes a domingo, de 8:00 a 20:00

3. Conforme al art. 347 de la Ley de Contratos del Sector Público, deberán alojarse de manera obligatoria en la Plataforma de Contratación del Sector Público

- a) Los perfiles de contratante de los órganos de contratación de todas las entidades del sector público.
- b) Los perfiles de contratante de los órganos de contratación de todas las entidades del sector público estatal, de las Comunidades Autónomas y de Ceuta y Melilla.
- c) Los perfiles de contratante de los órganos de contratación de todas las entidades del sector público estatal.
- d) Los perfiles de contratante de los órganos de contratación de todas las Administraciones Públicas.

4. En materia de régimen disciplinario de los funcionarios públicos, la prescripción de las sanciones comenzará a contarse

- a) Desde que la falta se hubiera cometido.
- b) Desde la notificación del acuerdo de iniciación del procedimiento.
- c) Desde la notificación de la resolución sancionadora.
- d) Desde la firmeza de la resolución sancionadora.

5. En su función asesora, los letrados del Parlamento de Cantabria se atienen al principio de

- a) Lealtad Institucional.
- b) Libertad de conciencia.**
- c) Transparencia profesional.
- d) Seguridad jurídica.