

5. PREGUNTAS.

5.3. CON RESPUESTA ESCRITA.

[11L/5300-1341] [11L/5300-1342] [11L/5300-1343] [11L/5300-1344] [11L/5300-1345] [11L/5300-1346] [11L/5300-1347]
[11L/5300-1348] [11L/5300-1349] [11L/5300-1350] [11L/5300-1351] [11L/5300-1352] [11L/5300-1353] [11L/5300-1354]
[11L/5300-1355] [11L/5300-1356] [11L/5300-1357] [11L/5300-1358] [11L/5300-1359] [11L/5300-1360] [11L/5300-1361]
[11L/5300-1362] [11L/5300-1363] [11L/5300-1364] [11L/5300-1365] [11L/5300-1366] [11L/5300-1367] [11L/5300-1368]
[11L/5300-1369] [11L/5300-1370] [11L/5300-1371] [11L/5300-1372] [11L/5300-1373] [11L/5300-1374] [11L/5300-1379]
[11L/5300-1380] [11L/5300-1381] [11L/5300-1382] [11L/5300-1383] [11L/5300-1387] [11L/5300-1388] [11L/5300-1389]
[11L/5300-1390] [11L/5300-1399] [11L/5300-1400] [11L/5300-1402] [11L/5300-1403] [11L/5300-1404] [11L/5300-1405]
[11L/5300-1406] [11L/5300-1407] [11L/5300-1408] [11L/5300-1409] [11L/5300-1410] [11L/5300-1414] [11L/5300-1415]
[11L/5300-1416] [11L/5300-1417]

Contestaciones.

PRESIDENCIA

De conformidad con el artículo 102.1 del Reglamento de la Cámara, se ordena la publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Cantabria de las contestaciones dadas por el Gobierno a las preguntas con respuesta escrita, de las que ha tenido conocimiento la Mesa de la Cámara en sesión celebrada el día de hoy.

Santander, 21 de febrero de 2025

LA PRESIDENTA DEL
PARLAMENTO DE CANTABRIA,

Fdo.: María José González Revuelta

[11L/5300-1360]

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CENTRO DE RECURSOS, INTERPRETACIÓN Y ESTUDIOS DE LA ESCUELA EN POLANCO DESDE EL 01.01.2024 HASTA EL 31.08.2024, PRESENTADA POR D. PABLO ZULOAGA MARTÍNEZ, DEL GRUPO PARLAMENTARIO SOCIALISTA.

"Tal y como se recoge en la memoria correspondiente al curso 2023-2024, firmada por el anterior director del centro, Eduardo Ortiz García, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Actividades ordinarias que comparte el CRIEME con cualquier otro centro educativo de Enseñanza Secundaria:

Actuaciones administrativas.

Contabilidad: apuntes, presupuesto, conciliaciones, informes por curso y por ejercicio, memoria final, Hacienda, etc.

Conservación y mejoras del edificio, instalaciones y utillaje.

Una serie de actividades ordinarias específicas en relación con las características especiales de este centro educativo.

Elaboración de la edición de 2023 de la publicación Vidas Maestras (establecimiento de contactos con todos los posibles participantes, recepción y corrección de los originales y varias revisiones de las pruebas de maquetación).

Colaboración con la SEPHE en la elaboración de los números 30 y 31 de la revista digital Cabás (contacto con los autores, recepción de materiales, búsqueda de posibles evaluadores, proceso de evaluación de cada artículo por dos evaluadores externos, maquetación, introducción de contenidos en los diferentes índices y en la tienda virtual y difusión).

Elaboración del cartel La cartilla y envío a todos los centros en el mes de septiembre.

Contacto constante con los investigadores y divulgadores de Cantabria especializados en historia de la educación con el fin de conseguir la publicación de trabajos e investigaciones científicas, sobre todo con temas relacionados con nuestra región.

Contacto con investigadores del resto de España, iberoamericanos y de otros países (especialmente, de Italia y de Francia) especializados en historia de la educación. Esta relación con investigadores, tanto de Cantabria como de otros lugares, se realiza a través de correo electrónico, del teléfono o, en ocasiones, es presencial, animándolos a visitar el CRIEME aprovechando alguna estancia en Cantabria cuando son de fuera.

Atención a las visitas de grupos de escolares (las fundamentales para este centro), de otras instituciones o asociaciones e individuales. En concreto, durante el periodo enero-agosto de 2024 se recibe a los siguientes centros: en marzo, CEPA de Corrales de Buelna, CEIP Pancho Cossío y CEIP Sardinero; en mayo, sindicato ANPE, alumnos de la Universidad del Atlántico y usuarios de la Residencia de ancianos Santa Lucía; en junio, profesores de la Universidad Complutense y residentes del Centro Padre Menni.

Incremento de los fondos del centro por medio de donaciones (en especial, mediante donaciones de materiales en papel) y catalogación de ellos (señalar aquí la valiosa colaboración de las dos personas PAS del centro).

Las donaciones, además de aparecer en la página web del CRIEME, se registran en el libro de salidas del centro, ya que se envía un justificante de recepción a las personas que realizan las donaciones.

Recogida de materiales antiguos en los propios centros educativos públicos de toda Cantabria para su posterior registro.

Atención a los centros educativos públicos para el obligatorio registro de sus materiales con características de patrimonio histórico educativo en la base de datos de la web del CRIEME (Orden ECD/129/2016, de 15 de noviembre, que establece las condiciones para la gestión del patrimonio histórico educativo de los centros educativos de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Cantabria).

Asesoramiento a los centros que solicitan ser Centros Históricos y participación en el proceso de evaluación de las solicitudes (Resolución de 22 de noviembre de 2016 por la que se establece el procedimiento para que los centros educativos públicos de Cantabria puedan solicitar su acreditación como centros históricos de la Comunidad Autónoma de Cantabria).

Mantenimiento de las bases de datos específicas dedicadas a los fondos del centro (la de la biblioteca, la del archivo, la de la hemeroteca y la de los objetos -salvo la de la biblioteca, en las otras tres se acompaña el registro con una fotografía del fondo catalogado-) y realización de copias de seguridad periódicas.

Mantenimiento de la página web del centro (www.muesca.es).

Introducción de contenidos en la página web del centro.

Reposición de los carteles deteriorados que explican todas las especies vegetales existentes en el parque del CRIEME para su uso didáctico en las visitas de los escolares al centro.

Vigilancia constante de las condiciones de conservación de los fondos del centro (humedad, baja luminosidad, etc.), en especial de la carcoma (disponemos de un congelador que utilizamos mucho en estas actuaciones preventivas).

-Las actividades puntuales desarrolladas durante este curso 2023-24.

Señalaremos brevemente cuáles han sido todas ellas:

Reparación de la escalera de acceso al edificio en la parte principal. Estaba en muy malas condiciones y se habían producido algunas caídas.

Reparaciones de la calefacción, alarma y sistema de videovigilancia.

Instalación de un nuevo espacio expositivo dedicado a los años posteriores a la llegada de la Ley General de Educación de 1.970. Con ello se completa el espacio dedicado a las aulas educativas.

Recuperación de todos los vídeos elaborados desde el CRIEME y que se perdieron al cambiar la plataforma Educantabria.TV.

Elaboración de los videos para la lectura de los códigos QR instalados en las exposiciones permanentes para posibilitar las visitas individuales al centro no guiadas.



Por falta de presupuesto queda pendiente la reparación del estanque del parque. Hay numerosas piedras sueltas que pueden ser peligrosas para los niños y niñas que acuden a diario para disfrutar de las instalaciones de la zona exterior del edificio.

Gestiones para poder llevar a cabo el cambio de entidad bancaria del centro."